

Vurderings- redskab

Generisk redskab til vurdering
af kompetencegrundlag i højt
specialiserede sociale tilbud

SURVEY-VERSION

august 2023

Publikationen er udgivet af

Social- og Boligstyrelsen

Edisonsvej 1

5000 Odense C

Tlf: 72 42 37 00

E-mail: info@sbst.dk

www.sbst.dk

Indhold udarbejdet af

DEFACTUM

for Social- og Boligstyrelsen.

Udgivet august 2023

Download eller se rapporten på

www.sbst.dk.

Der kan frit citeres fra rapporten med angivelse af kilde.

Indhold

Niveau 1: Grunduddannelse.....	2
Niveau 2: Specialisering.....	2
Niveau 3: Øvrige individuelle kompetencer.....	3
Niveau 4: Interne organisatoriske procedurer.....	4

Niveau 1: Grunduddannelse

Tabel nr. 1

Grunduddannelse

Elementer	Vurderingsgrundlag	Vurderingsparametre og -spørgsmål
Medarbejdere i tilbuddet med godkendte uddannelser	Indtastede oplysninger om alle fastansatte medarbejdere	Har medarbejderen afsluttet en SU-godkendt erhvervsrettet grunduddannelse? Hvis ja, hvilken? Hvad er medarbejderens ugentlige time-norm?
	Indtastede oplysninger fra tilbuddet	Hvor mange medarbejdertimer i tilbuddets borgerrettede indsats har været vikardækkede i det seneste år? [NB: Tilbuddets antal borgerrettede timer i alt kan udtrækkes af Tilbudsportalen, hvorved tilbuddets andel af vikardækkede timer kan beregnes]
Tværfaglig organisering i tilbuddet	Indtastet besvarelse fra tilbuddet	I hvor høj grad sikrer I kontinuerlig tværfaglig forankring af alle borgerrettede indsatsforløb?

Niveau 2: Specialisering

Tabel nr. 2

Specialisering

Elementer	Vurderingsgrundlag	Vurderingsparametre og -spørgsmål
Dokumenteret efter- og videreuddannelse i tilbuddet	Indtastede oplysninger om alle fastansatte medarbejdere	Hvilke relevante kompetenceudviklingsforløb med formelt bevis har medarbejderen gennemført og hvornår? Hvilke relevante kompetenceudviklingsforløb uden formelt bevis har medarbejderen gennemført og hvornår?
	Indtastede oplysninger fra tilbuddet	Hvad anser I som nødvendige specialiserede kompetencer i indsatsen for jeres målgruppe? For hver af disse: Hvor mange af tilbuddets fastansatte medarbejdere er efteruddannet med fokus på hver af disse nødvendige kompetencer i arbejdet med målgruppen?
Relevant sektor- og målgruppeerfaring i tilbuddet	Indtastede oplysninger om alle fastansatte medarbejdere	Hvilket år blev medarbejderen ansat på tilbuddet?

Tabel nr. 2
Specialisering

<p>Indtastede oplysninger om alle fastansatte medarbejdere</p>	<p>Hvilke tidligere ansættelser inden for det specialiserede socialområde har medarbejderen haft (ansættelsessted, målgruppe og varighed i antal hele år for hver ansættelse)?</p> <p>Hvad er medarbejderens samlede jobberfaring med indsats for tilbuddets specifikke målgruppe (antal hele år)?</p> <p>Hvad er medarbejderens samlede jobberfaring på det specialiserede socialområde generelt (antal hele år)?</p>
--	--

Niveau 3: Øvrige individuelle kompetencer

Tabel nr. 3
Øvrige individuelle kompetencer

Elementer	Vurderingsgrundlag	Vurderingsparametre og –spørgsmål
Kompetencer i forhold til pårørende- og netværksinddragelse i tilbuddet	Indtastet besvarelse fra tilbuddet	I hvor høj grad sikrer I kontinuerlig inddragelse af borgerens pårørende og øvrige netværk?
	<p>Elektronisk upload af rapport(er) vedrørende seneste tilbagevendende måling(er) af bruger- og pårørendetilfredshed</p> <p>[NB: Det/de spørgsmål i målingerne, som særligt vedrører dialog med og inddragelse af borgernes pårørende og netværk]</p>	Hvad er det seneste målte tilfredshedsniveau set i forhold til det opgivne sammenligningsgrundlag (tidligere målinger på samme tilbud og/eller målinger på sammenlignelige tilbud)?
Særlige relationskompetencer i tilbuddet	<p>Elektronisk upload af rapport(er) vedrørende seneste tilbagevendende måling(er) af bruger- og pårørendetilfredshed</p> <p>[NB: Det/de spørgsmål i målingerne, som særligt vedrører personalets relationskompetencer ift. borgerne på tilbuddet]</p>	Hvad er det seneste målte tilfredshedsniveau set i forhold til det opgivne sammenligningsgrundlag (tidligere målinger på samme tilbud og/eller målinger på sammenlignelige tilbud)?
	Indtastet besvarelse fra tilbuddet	<p>[Giv et par konkrete eksempler (fra kompetenceprofilerne) på særlige krav til relationsarbejde i højt specialiserede sociale tilbud]</p> <p>Er der særlige krav til relationsarbejdet ift. borgerne i jeres tilbud?</p>

Tabel nr. 3

Øvrige individuelle kompetencer

Særlige kompetencer i forhold til tillempt anvendelse af redskaber, metoder m.m. i tilbuddet

Indtastet besvarelse fra tilbuddet

Hvis ja, i hvor høj grad lever I op til disse krav til jeres relationspædagogiske indsats?

[Giv et par konkrete eksempler (fra kompetenceprofilerne) på tillempt anvendelse af metoder, redskaber m.m. i højt specialiserede sociale tilbud]

Er tillempt anvendelse af en eller flere metoder, redskaber m.m. nødvendig i jeres tilbud?

Hvis ja, i hvor høj grad sikrer I, at de pågældende metoder m.m. bliver anvendt med den nødvendige tillemptning?

Niveau 4: Interne organisatoriske procedurer

Tabel nr. 4

Interne organisatoriske procedurer til opdatering af kompetencer

Elementer	Vurderingsgrundlag	Vurderingsparametre og -spørgsmål
Tilbuddets procedurer til sikring af, at mindre erfarne medarbejdere løbende oplæres med henblik på at yde højt specialiseret indsats	Indtastet besvarelse fra tilbuddet	I hvor høj grad sikrer I, at tilbuddets mindre erfarne medarbejdere (herunder nyan satte) løbende oplæres i forhold til at yde højt specialiseret indsats?
Tilbuddets procedurer til sikring af, at medarbejdernes viden om væsentlig ny forskning, nye metoder m.m. holdes opdateret	Indtastet besvarelse fra tilbuddet	I hvor høj grad arbejder I med løbende monitorering af ny forskning, nye metoder og tilgange m.m.? I hvor høj grad arbejder I med udbredelse og implementering af relevant ny viden og relevante nye metoder, tilgange m.m.?
	Indtastede besvarelse fra tilbuddet	Hvilke konkrete socialfaglige metoder, tilgange og indsatsformer anvender I? For hver af disse angives: a. Hvor mange medarbejdere mestrer disse i praksis? b. I hvor høj grad har I konkret belæg for, at disse metoder, tilgange m.m. er virksomme ift. målgruppen?

Tabel nr. 4

Interne organisatoriske procedurer til opdatering af kompetencer

<p>Tilbuddets procedurer til sikring af, at medarbejdernes viden om og mestring af væsentlig ny lovgivning løbende holdes opdateret</p>	<p>Indtastet besvarelse fra tilbuddet</p>	<p>I hvor høj grad sikrer I, at alle tilbuddets medarbejdere (herunder nyansatte) har løbende opdateret viden om og mestring af væsentlig gældende lovgivning</p>
<p>Tilbuddets procedurer til sikring af, at medarbejdernes kompetencer i forhold til hensigtsmæssigt dokumentationsarbejde holdes opdateret</p>	<p>Indtastet besvarelse fra tilbuddet</p>	<p>I hvor høj grad sikrer I, at alle tilbuddets medarbejdere (herunder nyansatte) forstår og kan anvende jeres dokumentationssystemer hensigtsmæssigt</p>
<p>Tilbuddets procedurer til sikring af, at medarbejdernes viden om og mestring af velfærdsteknologi holdes opdateret?</p>	<p>Indtastet besvarelse fra tilbuddet</p>	<p>I hvor høj grad arbejder I med løbende monitorering af ny velfærdsteknologi? I hvor høj grad arbejder I med udbredelse og implementering af relevant ny velfærdsteknologi?</p>
	<p>Indtastet besvarelse fra tilbuddet</p>	<p>I hvor høj grad anvender I aktuelt velfærdsteknologi i indsatsen for borgerne i det omfang, det giver fagligt mening og er økonomisk muligt?</p>



Social- og Boligstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.sbst.dk